

Số: 2067 /QĐ-TCT

Bình Phước, ngày 29 tháng 8 năm 2018

**QUYẾT ĐỊNH**  
Về việc ban hành Quy chế hoạt động của Tổ công tác PCI  
tỉnh Bình Phước

**CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH**

Căn cứ Nghị quyết số 19-2018/NQ-CP ngày 15/05/2018 của Chính phủ về tiếp tục thực hiện những nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh quốc gia năm 2018 và những năm tiếp theo;

Căn cứ Quyết định số 1433/QĐ-UBND ngày 13/6/2017 về việc kiện toàn Tổ công tác thực hiện Chương trình hành động nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI) Bình Phước;

Xét đề nghị của Giám đốc Sở Kế hoạch và Đầu tư (Tổ phó Thường trực Tổ công tác PCI tỉnh) tại Công văn số 1312/CV-TCT ngày 02/8/2018,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động của Tổ công tác triển khai thực hiện Kế hoạch nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI) Bình Phước.

**Điều 2.** Quyết định này thay thế Quyết định số 1661/QĐ-TCT ngày 05/7/2017 của Tổ công tác PCI về việc ban hành Quy chế hoạt động của Tổ công tác PCI tỉnh Bình Phước.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng UBND tỉnh; Thủ trưởng các Sở, ban, ngành, các Hội doanh nghiệp tỉnh; Chủ tịch UBND các huyện, thị xã; các thành viên Tổ công tác PCI tỉnh và các đơn vị, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này kể từ ngày ký./.

**Nơi nhận:**

- TTTU, TT.HĐND tỉnh;
- Phòng TM&CN Việt Nam;
- CT, PCT UBND tỉnh;
- Như Điều 4;
- LĐVP, các Phòng;
- Lưu: VT.



**PHÓ CHỦ TỊCH UBND TỈNH**  
Huỳnh Thị Hằng



Bình Phước, ngày 29 tháng 8 năm 2018

## **QUY CHẾ**

**Hoạt động của Tổ công tác thực hiện chương trình hành động  
nâng cao năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI) Bình Phước**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 2067/QĐ-TCT ngày 29/8 /2018  
của Tổ công tác PCI tỉnh Bình Phước)*

### **Chương I**

#### **QUY ĐỊNH CHUNG**

##### **Điều 1. Phạm vi điều chỉnh**

Quy chế này quy định nguyên tắc hoạt động, chế độ làm việc và mối quan hệ giữa các thành viên Tổ công tác triển khai thực hiện Kế hoạch nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh tỉnh Bình Phước (Tổ công tác) với các cơ quan, đơn vị có liên quan trong việc triển khai thực hiện Kế hoạch nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI) Bình Phước.

##### **Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn của Tổ công tác**

1. Tham mưu UBND tỉnh xây dựng và triển khai Kế hoạch thực hiện Chương trình hành động nâng cao năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI) Bình Phước; tham mưu các giải pháp về cải thiện, nâng cao năng lực cạnh tranh và cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh của tỉnh Bình Phước. Đồng thời đề xuất giải quyết những vướng mắc, bất cập nảy sinh trong quá trình thực hiện kế hoạch với UBND tỉnh để kịp thời điều chỉnh, bổ sung.
2. Chỉ đạo, kiểm tra, giám sát các Sở, ban, ngành và UBND các huyện, thị xã của tỉnh thực hiện Kế hoạch nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh tỉnh Bình Phước đạt hiệu quả.
3. Báo cáo thường xuyên hoặc đột xuất về kết quả thực hiện Kế hoạch nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh tỉnh Bình Phước với Tỉnh ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân tỉnh.
4. Tổ chức các cuộc họp đột xuất, thường kỳ, sơ kết, tổng kết, tham quan, học tập, rút kinh nghiệm để nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh tỉnh Bình Phước.
5. Thành lập đoàn kiểm tra: Đối với chỉ số thành phần PCI yếu kém, có sự sụt giảm bất thường, có phản ánh trong kiến nghị, đơn thư khiếu nại, tố cáo của doanh nghiệp, Tổ công tác quyết định thành lập đoàn kiểm tra, làm việc đối với các Sở, ban, ngành, địa phương thuộc tỉnh để kịp thời khắc phục, xử lý. Trưởng đoàn kiểm tra là Tổ trưởng hoặc Tổ phó Tổ công tác.
6. Hàng năm, sau khi Phòng Công nghiệp và Thương mại Việt Nam công bố chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh, Tổ công tác tổng hợp, phân tích thực trạng môi

trường đầu tư các chỉ số thành phần PCI của tỉnh để có các giải pháp triển khai. Căn cứ vào tình hình thực tế theo từng năm, Tổ công tác mời Phòng Công nghiệp và Thương mại Việt Nam làm việc cùng với tỉnh để phân tích nguyên nhân, đưa ra bài học kinh nghiệm nhằm cải thiện môi trường đầu tư, năng lực cạnh tranh của tỉnh.

## **Chương II**

### **NGUYÊN TẮC HOẠT ĐỘNG VÀ CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC CỦA TỔ CÔNG TÁC**

#### **Điều 3. Nguyên tắc hoạt động của Tổ công tác**

1. Thành viên của Tổ công tác làm việc theo chế độ kiêm nhiệm; khi tham dự cuộc họp, ý kiến tham gia của các thành viên Tổ công tác là ý kiến chính thức của cơ quan mà thành viên đó đang công tác.

2. Các thành viên Tổ công tác làm việc theo chế độ tập thể để giải quyết những vấn đề thuộc chức năng, nhiệm vụ của Tổ công tác; trực tiếp giải quyết các phản ánh, kiến nghị, khiếu nại của người dân và doanh nghiệp về các nội dung có liên quan tới cải cách hành chính, cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh trên địa bàn tỉnh theo chức năng, nhiệm vụ của đơn vị mình.

#### **Điều 4. Trách nhiệm của các thành viên Tổ công tác**

**1. Tổ trưởng:** Phó Chủ tịch UBND tỉnh phụ trách Khối Kinh tế tổng hợp.

Phụ trách chung và chịu trách nhiệm về kết quả thực hiện nhiệm vụ của Tổ công tác trước Chủ tịch UBND tỉnh.

**2. Tổ phó Thường trực:** Giám đốc Sở Kế hoạch và Đầu tư

- Tham mưu giúp Tổ trưởng điều hành các hoạt động của Tổ công tác.

- Tổng hợp, báo cáo định kỳ hàng quý, 6 tháng, năm; chuẩn bị nội dung các cuộc họp của Tổ công tác; xây dựng chương trình, nội dung tọa đàm, sơ kết, tổng kết hàng năm.

**3. Tổ phó:** Chánh thanh tra tỉnh

- Phối hợp với Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy và Ban Cán sự Đảng UBND tỉnh tổ chức tuyên truyền về việc thực hiện Chương trình hành động nâng cao chỉ số PCI.

- Chủ trì thực hiện công tác kiểm tra PCI. Phối hợp công tác kiểm tra PCI với kiểm tra cải cách thủ tục hành chính và công tác phòng chống tham nhũng.

**4. Phân công đơn vị chủ trì thực hiện các chỉ số thành phần**

- Chỉ số “Thiết chế pháp lý và an ninh trật tự”: Giám đốc Sở Tư pháp là đầu mối chịu trách nhiệm chính thực hiện.

- Chỉ số “Dịch vụ hỗ trợ doanh nghiệp” và “Gia nhập thị trường”: Giám đốc Sở Kế hoạch và Đầu tư là đầu mối chịu trách nhiệm chính thực hiện.

- Chỉ số “Cạnh tranh bình đẳng”: Chánh Văn phòng UBND tỉnh là đầu mối chịu trách nhiệm chính thực hiện.

- Chỉ số “Đào tạo lao động”: Giám đốc Sở Giám đốc Lao động - Thương binh và Xã hội là đầu mối chịu trách nhiệm chính thực hiện.

- Chỉ số “Tiếp cận đất đai”: Giám đốc Sở tài nguyên và Môi trường là đầu mối chịu trách nhiệm chính thực hiện.

- Chỉ số “Tính năng động của chính quyền tỉnh”: Lãnh đạo UBND tỉnh, thủ trưởng các Sở, ban, ngành, Chủ tịch UBND các huyện, thị xã chịu trách nhiệm.

- Các chỉ số “Chi phí thời gian thực hiện các quy định của Nhà nước”; “Chi phí không chính thức”; “Tính minh bạch”: Giám đốc các Sở, ban, ngành, Chủ tịch UBND các huyện, thị xã tổ chức thực hiện và chịu trách nhiệm theo nhiệm vụ được giao.

#### **Điều 5. Tổ chuyên viên giúp việc của Tổ công tác (Gọi tắt là Tổ giúp việc)**

1. Tổ giúp việc do Chủ tịch UBND tỉnh Quyết định thành lập, gồm một số lãnh đạo cấp phòng tham gia giúp việc theo chức năng nhiệm vụ của Sở, ban, ngành; nhiệm vụ cụ thể khác của các Tổ viên do Tổ trưởng Tổ giúp việc phân công.

2. Các thành viên Tổ giúp việc làm đầu mối của Sở, ban, ngành để nắm bắt, tổng hợp thông tin, phối hợp với các cơ quan có liên quan trong quá trình thực hiện của Tổ công tác.

3. Tổ giúp việc làm việc theo chế độ kiêm nhiệm và sử dụng phương tiện, cơ sở vật chất do Sở, ban, ngành, đơn vị bố trí.

4. Nhiệm vụ Tổ chuyên viên giúp việc của Tổ công tác:

4.1. Tham mưu xây dựng kế hoạch hàng năm của Tổ công tác để triển khai thực hiện.

4.2. Khảo sát tình hình triển khai đầu tư, kinh doanh và tham mưu thực hiện công tác hỗ trợ doanh nghiệp, báo cáo những khó khăn, vướng mắc và đề xuất của doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh tới Tổ công tác.

4.3. Phân tích, đánh giá các chỉ tiêu, chỉ số thành phần; tổng hợp các kiến nghị đề xuất để nâng cao chỉ số thành phần PCI của tỉnh.

4.4. Tiếp nhận phản ánh của người dân, doanh nghiệp về các vấn đề có liên quan đến các chỉ số thành phần PCI, công tác cải cách hành chính, cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh của tỉnh, báo cáo Tổ trưởng Tổ công tác xem xét giải quyết.

4.5. Phối hợp với cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu cho Tổ công tác đánh giá tổng kết, bình xét thi đua khen thưởng, kỷ luật hàng năm trong công tác triển khai thực hiện kế hoạch PCI.

4.6. Chủ trì phối hợp với các Sở, ban, ngành liên quan tham mưu lập dự toán hàng năm trong triển khai, thực hiện nhiệm vụ của Tổ công tác và điều tra khảo sát doanh nghiệp.

4.7. Đối với các kiến nghị, đề xuất của người dân, doanh nghiệp trong việc cải cách thủ tục hành chính, cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh được bộ phận giúp việc tổng hợp, trình Tổ công tác quyết định trong kỳ họp gần nhất.

#### **Điều 6. Chế độ làm việc của Tổ công tác**

1. Tổ công tác họp định kỳ 3 tháng/lần, khi cần thiết Tổ trưởng Tổ công tác sẽ triệu tập cuộc họp bất thường. Trước mỗi cuộc họp theo định kỳ, cơ quan thường trực tổng hợp ý kiến của các thành viên tổ công tác, chuẩn bị nội dung các vấn đề tại cuộc họp.

2. Trong quá trình làm việc của Tổ công tác, đối với các vấn đề được đưa ra để lấy ý kiến bằng văn bản, các thành viên Tổ công tác có trách nhiệm trả lời bằng văn bản và đây cũng là ý kiến chính thức của cơ quan mà thành viên đó đang công tác. Các thành viên Tổ công tác không có ý kiến hoặc có ý kiến không đúng thời gian quy định phải chịu hoàn toàn trách nhiệm cá nhân trước Tổ trưởng và trước Chủ tịch UBND tỉnh. Các thành viên Tổ công tác sử dụng con dấu của đơn vị khi thực hiện nhiệm vụ.

### **Chương III**

## **CÔNG TÁC PHỐI HỢP CỦA TỔ CÔNG TÁC**

### **Điều 7. Trách nhiệm phối hợp của Sở, ban, ngành và UBND huyện, thị xã**

1. Tiếp nhận các ý kiến, hồ sơ tài liệu có liên quan đến việc triển khai Kế hoạch nâng cao năng lực cạnh tranh, cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh do Tổ công tác chuyển đến và tham gia góp ý kiến theo yêu cầu của Tổ công tác.

2. Tiếp nhận phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của người dân và doanh nghiệp về các nội dung liên quan tới cải cách hành chính, cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh của đơn vị và có văn bản trả lời chính thức trả lời người dân và doanh nghiệp.

3. Cử cán bộ của đơn vị tham gia đoàn kiểm tra, phối hợp giải quyết của Tổ công tác về việc triển khai thực hiện Kế hoạch và các phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của người dân và doanh nghiệp.

4. Hỗ trợ cung cấp thông tin, tài liệu liên quan đến người dân và doanh nghiệp phục vụ tổ công tác trong quá trình điều tra, khảo sát nhằm cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh trên địa bàn tỉnh.

### **Điều 8. Công tác thu thập thông tin, khảo sát doanh nghiệp**

1. Hàng năm, căn cứ vào tình hình thực tế, Tổ công tác gửi phiếu thu thập thông tin, khảo sát tới doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh để phục vụ công tác cải thiện môi trường đầu tư.

2. Bên cạnh thu thập thông tin bằng phiếu khảo sát, Tổ công tác kết hợp thực hiện chương trình đối thoại với doanh nghiệp của Tỉnh ủy tổ chức hàng tháng (Thực hiện công văn số 1126-CV/TU ngày 28/2/2017 của Tỉnh ủy Bình Phước) để lấy ý kiến doanh nghiệp.

### **Điều 9. Chế độ thông tin báo cáo**

Báo cáo đánh giá tình hình thực hiện các nội dung của đơn vị đầu mỗi theo định kỳ 06 tháng (trước ngày 20/6 hàng năm) và báo cáo năm (trước ngày 10/01 năm sau). Báo cáo gửi bằng văn bản điện tử qua hệ thống quản lý văn bản của tỉnh và file mềm qua địa chỉ Email của cơ quan thường trực ([hotrodnnvv.bp@gmail.com](mailto:hotrodnnvv.bp@gmail.com)) để tổng hợp, báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh.



## **Điều 10. Phối hợp với các Hội doanh nghiệp của tỉnh**

1. Các Hội doanh nghiệp của tỉnh tập hợp các kiến nghị đề xuất của doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh đề chuyên tới Tổ công tác xem xét, giải quyết theo thẩm quyền nhằm hỗ trợ, tạo điều kiện tối đa cho các doanh nghiệp tìm hiểu môi trường đầu tư, thực hiện đầu tư, sản xuất, kinh doanh trên địa bàn tỉnh.

2. Tổ công tác chủ động làm việc với các Hội doanh nghiệp của tỉnh nhằm phản ánh, kiến nghị đề xuất của doanh nghiệp. Chủ tịch các Hội doanh nghiệp của tỉnh có thể yêu cầu buổi làm việc với Tổ công tác để kịp thời tháo gỡ khó khăn cho doanh nghiệp.

## **Chương IV**

### **TỔ CÔNG TÁC THỰC HIỆN**

#### **Điều 11. Kinh phí hoạt động của Tổ công tác**

Thường trực Tổ công tác (Sở Kế hoạch và Đầu tư) chủ trì, phối hợp với Sở Tài chính, các Sở, ban, ngành liên quan lập kế hoạch dự toán ngân sách hàng năm phục vụ cho hoạt động của Tổ công tác, tổng hợp, trình UBND tỉnh phê duyệt. Việc quản lý sử dụng kinh phí bảo đảm đúng mục đích và quyết toán theo quy định hiện hành.

**Điều 12.** Các thành viên Tổ công tác; Thủ trưởng các Sở, ban, ngành và Chủ tịch UBND các huyện, thị xã, Chủ tịch các Hội doanh nghiệp của tỉnh có trách nhiệm tổ chức thực hiện theo nội dung tại Quy chế này.

Bộ phận giúp việc Tổ công tác có trách nhiệm theo dõi thực hiện quy chế, tổng hợp các vấn đề phát sinh báo cáo Tổ công tác quyết định.

Việc sửa đổi bổ sung Quy chế này do Thủ trưởng Tổ công tác căn cứ tình hình thực tế xem xét, quyết định./.

**TỔ TRƯỞNG**



**PHÓ CHỦ TỊCH UBND TỈNH**

**Huỳnh Thị Hằng**

